

FUNKCJONOWANIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRYNICZNIE W CZASIE ZAGROŻENIA KORONAWIRUSEM

I. Organizacja pracy

1. Szkoła Podstawowa w Krynicznie funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej w celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia zakażenia koronawirusem.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w szkole i na jej terenie osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Jeśli zajdzie konieczność wejścia do budynku osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - wpisanie się do zeszytu rejestrującego wejścia do szkoły, wypełnienie stosownego oświadczenia
 - ograniczone przemieszczanie się po budynku,
 - ograniczony kontakt z pracownikami.
4. Przy wejściach do budynku szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z których zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku.
5. Uczniowie klas 0-3 wchodzą do szkoły wejściem głównym, a uczniowie klas 4-8 korzystają z wejścia bocznego.
6. Do budynku szkoły/oddziału przedszkolnego nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. W drodze do i ze szkoły/oddziału przedszkolnego opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie/dzieci przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do wyznaczonej przestrzeni wspólnej budynku, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępnie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. W placówce nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Zasada ta nie dotyczy rodziców i osób postronnych, którzy mają obowiązek zakrywania ust i nosa wchodząc do budynku w wyjątkowych sytuacjach.
10. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
11. Szkoła/oddział przedszkolny posiada termometry bezdotykowe.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Są również dezynfekowane.
13. Nauczyciele usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
14. Uczniowie/dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach, gdzie mają wyznaczone stałe miejsca.
15. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych i reżimu sanitarnego. W razie potrzeby na zajęcia świetlicowe mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
18. Uczniom wchodzącym do sali komputerowej nauczyciel dezynfekuje ręce.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów/dzieci z boiska szkolnego/placu zabaw oraz pobyt na świeżym powietrzu .
20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
21. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni kontaktowanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
22. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
23. Przybory (kredki, ołówki itp.) i zabawki, z których korzystają dzieci podczas zajęć w szkole/oddziale przedszkolnym są dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
24. Uczniowie/dzieci nie przynoszą ze sobą niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

II. Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia-stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Trzebnickiego, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa w Krynicznie zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i Powiatowym Inspektorem Sanitarnym o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Krynicznie przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Trzebnickiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu Trzebnickiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć,
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Trzebnickiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie jednej z wymienionych form kształcenia wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 3 i 4 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

III. Grono pedagogiczne

1. Nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej lub w przypadku zaliczenia Powiatu Trzebnickiego do stref „żółtej” w formie mieszanej lub zdalnej, do strefy „czerwonej” w formie zdalnej.
3. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom/dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom/dzieciom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do placówki, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za pisemną zgodą uzyskaną od rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

IV. Rodzice

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/wysłać dziecka do szkoły/oddziału przedszkolnego, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły, przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole/przedszkolu w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi za pośrednictwem wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

V

V. Pracownicy administracyjni i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniami producenta.

7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasach, salach przedszkolnych, świetlicy.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do budynku oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

VI. Przyrowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły/oddziału przedszkolnego

1. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
2. Dziecko do szkoły/oddziału przedszkolnego mogą przyrowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
3. Po wejściu do szkoły/oddziału przedszkolnego osoba przyrowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
4. Wejście do szkoły dla uczniów/dzieci odbywa się tylko wyznaczonymi wejściami z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
7. Rodzic przyrowadzający i odbierający dziecko ze szkoły może wejść do wyznaczonej strefy w budynku szkolnym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa: odległość 1,5 -2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem oraz przestrzeganie wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk). Odbieranie dziecka ze świetlicy odbywa się poprzez zasygnalizowanie dzwonkiem, zamontowanym przy głównym wejściu do budynku- wtedy dziecko jest odprowadzane przez pracownika szkoły do drzwi lub bocznym wejściem wprost do drzwi świetlicy szkolnej, gdzie dziecko przekazuje się rodzicowi. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyrowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka.

VII. Zasady korzystania z sali gimnastycznej, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku może przebywać określona liczba dzieci przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa.

3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
6. Zaleca się korzystanie przez uczniów/dzieci z przebywania na świeżym powietrzu.
7. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
8. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
9. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami/dziećmi.
10. Zabrania się korzystania z boiska osób trzecich, poza zorganizowanymi grupami, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.

VIII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki.
3. W bibliotece powinna przebywać ograniczona liczba osób z zachowaniem dystansu.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce.
5. Przyjęte książki zostają odłożone na okres 2 dni i odizolowane od innych egzemplarzy.

IX. Bezpieczeństwo pracy stołówki , wydawania posiłków i spożywania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających w pomieszczeniu. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
 - b) w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
 - c) w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z pkt 1 i 2 dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych.
6. Zainstalowany w szkole podajnik wody pitnej zostaje wyłączony do odwołania.
7. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków i sztućców obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
8. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.

9. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
10. Cukier i inne dodatki są wydawane przez obsługę. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

X. Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np.: kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami/dziećmi.
3. Przebywanie osób spoza szkoły (postronnych) w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/ oddziału przedszkolnego.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia/dziecka z placówki. Do czasu przybycia rodziców dziecko umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
4. W szkole/oddziale przedszkolnym jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatka, służące do odizolowania ucznia/dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w placówce oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
5. Izolatka ta jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Trzebnicy (nr tel. 713120916) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi SP w Krynicy.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującą procedurą oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

XII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u nauczyciela, pracownika administracji i obsługi SP w Krynicznie

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole/oddziale przedszkolnym, nauczyciel, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich nauczycieli, pracowników oraz rodziców.

XIII. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/dziecka pracownika

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę, a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zasady funkcjonowania szkoły w warunkach zagrożenia koronawirusem COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.
2. Zasady te mogą być modyfikowane.
3. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi Szkoły Podstawowej w Krynicznie zostaną zapoznani z zasadami.

4. Uczniowie/dzieci zostaną zapoznani z zasadami podczas pierwszych zajęć w placówkach.
5. Rodzice zostaną zapoznani z zasadami poprzez zamieszczenie ich na stronie szkoły oraz poprzez omówienie tych zasad podczas pierwszych zebrań zorganizowanych w placówkach. Poza tym będą również zobowiązani do wypełnienia deklaracji (załącznik nr 1.1).
6. Jeżeli u ucznia/dziecka wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury (załącznik nr 1.2).
7. O wszelkich zmianach będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Zasad funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Krynicznie w okresie pandemii COVID-19 . Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ wysyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko oraz członkowie jego najbliższej rodziny nie mieli kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

